

## FICHE PRATIQUE DE DEPOT DE LISTES NOMINATIVES

L'application vous permet de télécharger votre fichier des listes nominatives FNAS au format CSV à chaque échéance.

**Pour cela, votre fichier doit respecter un format défini : il est décrit en annexe.** Un seul fichier pour les permanents et les intermittents.

Il a été établi sur la base du fichier issu du logiciel qui équipe une large majorité d'entreprises du spectacle.

**Tout fichier ne respectant pas cette norme sera rejeté et cela vous sera notifié.**

Les contrôles sur chaque période de chaque salarié sont effectués en temps réel. Si certains d'entre eux ne sont pas satisfaits, les données concernées vous seront signalées immédiatement pour correction sur le site.

### ***Comment déposer votre fichier sur le site ?***

Dans votre espace dédié:

- ✚ cliquez sur le bouton « Importer fichier »
- ✚ allez chercher sur le répertoire de votre ordinateur le fichier à déposer, et validez
- ✚ les salariés permanents et intermittents sont intégrés en temps réel
- ✚ **Si vous avez des messages d'anomalie suite aux contrôles effectués sur vos salariés et sur leurs périodes d'emploi, vous pouvez modifier les données en ligne.**
- ✚ une fois que vous avez vérifié l'exactitude et l'exhaustivité des informations, **cliquez sur le bouton « valider »**. Si vous ne validez pas, les salariés ne sont pas intégrés et vos listes nominatives considérées comme non parvenues à Audiens.

## ***Annexe - Format de fichier des listes nominatives sur le site***

Le fichier doit être au format CSV avec séparateur de colonnes 'point virgule' et il doit être encodé au format 'Unicode UTF-8'.

- FNAS (4c alpha)
- Siret (14c numériques)
- Numéro interne de l'entreprise au FNAS (4c alphanumériques)
- N° de trimestre (1c numérique)
- Année (4c numériques format AAAA)
- Date de constitution du fichier (JJ/MM/AAAA)
- Nom de naissance (30c alpha)
- **Nom d'épouse /Nom artiste (30c alpha)**
- Prénom (30c alpha)
- Date de naissance (10c JJ/MM/AAAA)
- N° SS (15c alphanumériques) composés du N°SS sur 13 et de la clé du n°SS sur 2
- Adresse
  - o Libellé de voie (32c)
  - o Complément adresse (32c)
  - o Code postal (5c)
  - o Libellé commune (26c)
  - o Code postal étranger (10c)
  - o Libellé de pays (32c)
- **Libellé d'emploi (34c alpha)**
- **Date de début d'emploi (10c JJ/MM/AAAA)**
- **Date de fin d'emploi (10c JJ/MM/AAAA)**
- Salaire brut avant abattement (6c numériques)
- Permanent / Intermittent (1c P=permanent I=intermittent)
- **Type d'emploi pour les permanents (1c A=CDI B=CDD C=contrat aidé D=CDD au forfait F=CDI au forfait)**
- **Nombre d'heures effectuées mois 1 (3c numériques)**
- **Nombre d'heures effectuées mois 2 (3c numériques)**
- **Nombre d'heures effectuées mois 3 (3c numériques)**
- Technicien / Artiste pour les intermittents (1c T=technicien A= artiste )
- Nombre jours pour les techniciens (2c numériques)
- **Nombre d'heures pour les techniciens (3c numériques)**
- Nombre de cachets pour les artistes (2c numériques)
- **Nombre d'heures pour les artistes (3c numériques)**
- **Total des salaires pour les permanents de l'entreprise (6c numériques)**
- **Total des salaires pour les intermittents de l'entreprise (6c numériques)**

## LES SERVICES AUX PROFESSIONS



<https://servicespro.audiens.org>

### ***Contacts***

Si vous avez besoin d'informations, appelez le 0 173 173 830

Si vous avez des suggestions d'amélioration du site, écrivez à : [comptes-tiers@audiens.org](mailto:comptes-tiers@audiens.org)